

Mit kell tudni a kötelező elektronikus számlázásról és archiválásról?

2025. július 1-től a villamosenergia- és gázszolgáltatók **kizárólag elektronikus számlát állítanak ki** a vállalkozások számára. Itt az idő felkészülni: az **elektronikus számlák befogadása és archiválása kötelező** minden cég számára. Ez nemcsak a közűszámlák esetén igaz, hiszen **minden e-számlára vonatkoznak** az archiválási szabályok.

Követelmények az e-számlákkal kapcsolatban:

Olvashatóság: A számla olvasható legyen.

Hitelesség: Az eredete hiteles legyen.

Sértetlenség: A tartalma ne módosulhasson.

Az e-számlákat digitális formában kell megőrizni, és a fenti feltételeket a megőrzés teljes időtartama alatt biztosítani kell, amihez már **archiválási megoldás is kell**.

Az e-számla megőrzése:

Az e-számlákat elektronikus formában kell megőrizni.

Bár ki lehet őket nyomtatni feldolgozás céljából, a **hiteles megőrzés csak elektronikusan történhet**. A fájlformátum (például pdf) önmagában nem elég. Szükség van technikai garanciákra is, pl. elektronikus aláírásra vagy hash kódra.

Fontos tudni, hogy ezek nem védenek a dokumentumok törlése ellen, ezért kulcsfontosságú, hogy a számlák **olyan biztonságos helyen legyenek tárolva, ahol ez a kockázat is kezelhető, például egy megbízható archiválási szolgáltatónál**, vagy egy gondosan kialakított, saját informatikai rendszerben.

Hogyan NE archiváljunk?

- E-mailekben hagyott számlák
- Számítógépre mentett fájlok
- Google Drive vagy OneDrive használata
- Napi mentés szerverre

A fenti gyakorlatok nem jelentenek szabályos archiválást: a jogszabályok által előírt feltételeknek sem felelnek meg, és adatbiztonság szempontjából sem javasoltak.

A megoldás: befogadói számlák egy helyen

Egy hatékony **elektronikus számlázási és archiválási megoldás** kulcsfontosságú a jogi megfelelést és az adatbiztonságot illetően. A Számlaközpont Zrt. **Számlatár szolgáltatása** segít, hogy ne kelljen költséges archiválási rendszert kiépíteni.

A Számlatár rendszerünkbe nem csupán a **bejövő** elektronikus számlákat, hanem **a papír alapú bizonylatokat**

is fel lehet tölteni, így megspórolva a költséges papír alapú tárolást, egyszerűsítve a keresést, és nem utolsósorban, egy lépéssel közelebb kerülhet a papírmentes iroda megvalósításához.



Árainkkal kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken várjuk érdeklődését:

E-mail: informacio@szamlakozpont.hu

Tel.: +36 20 215 0103

Üdvözlettel:

a Számlaközpont csapata